

Notes

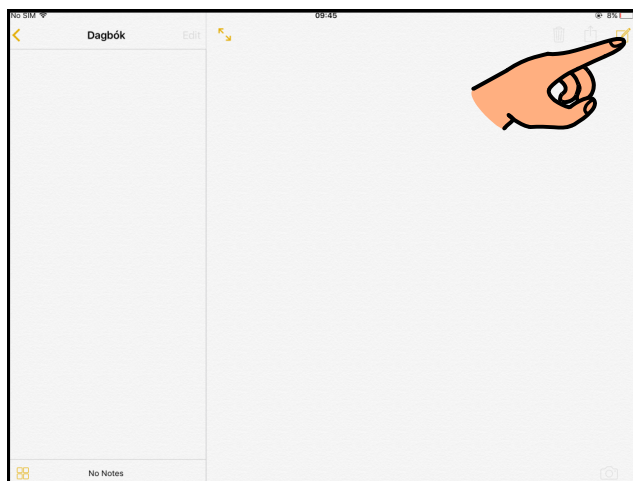




1.

Að búa til nýja færslu:
Snertu ferninginn efst í hægra horni.

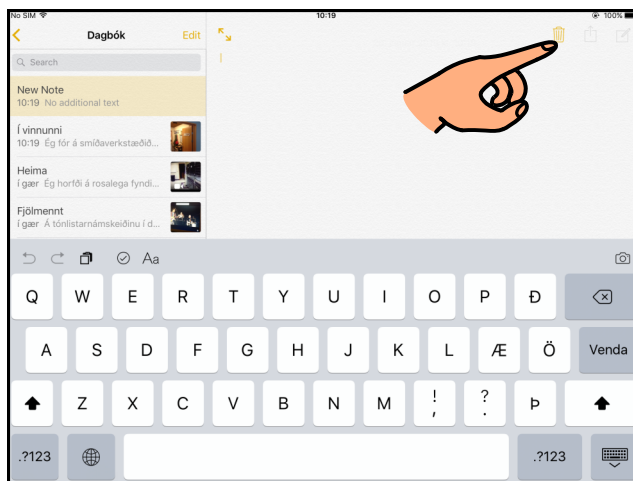
Færslurnar vistast sjálfskrafa með dagsetningu á listanum til vinstri.



2.

Að eyða færslu:

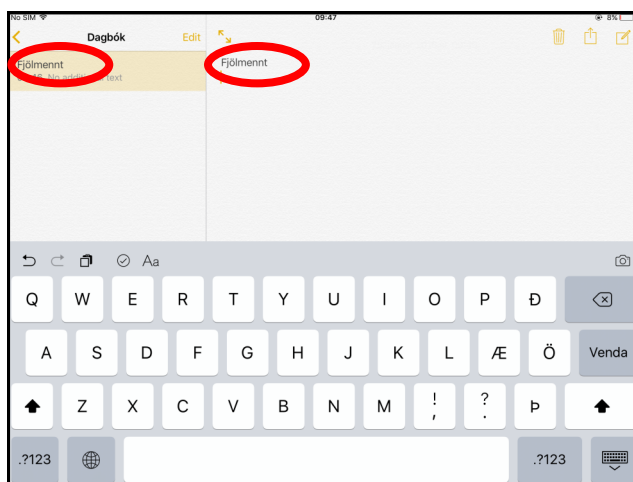
Snertu ruslafötuna efst til hægri.



3.

Að skrifa texta:

Það sem skrifað er í efstu línu birtist sem fyrirsögn á listanum til vinstri.



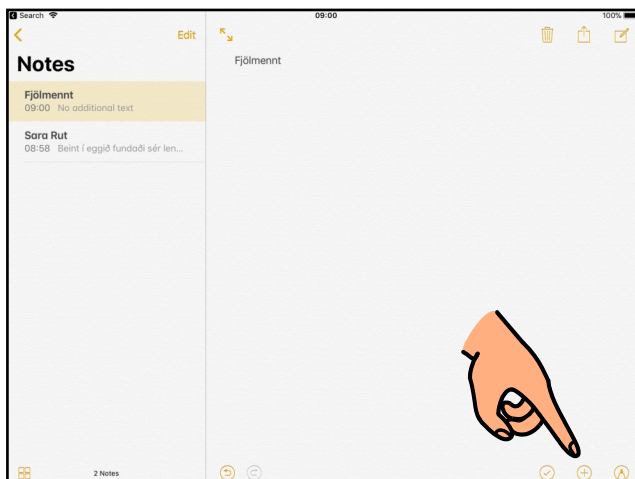


4.a

Að setja inn mynd eða vídeó:

Snertu plúsinn neðst til hægri.

Ath. Plús-táknið sést líka á lykilaborðinu efst til hægri.

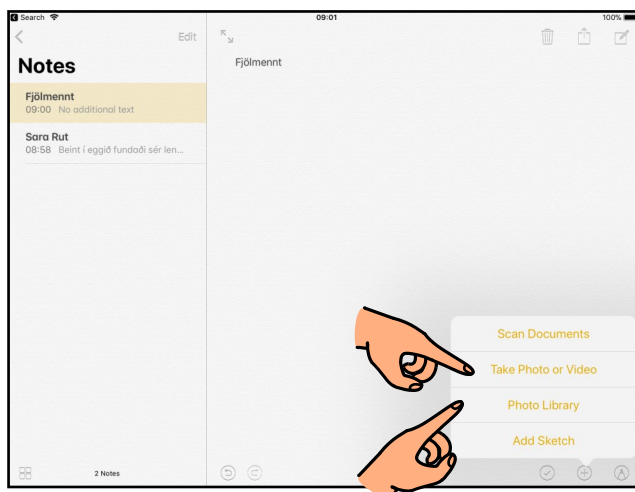


4.b

Til þess að taka mynd á staðnum veldu “Take Photo or Video” (sjá 5, bls. 4).

Til þess að taka vídeó á staðnum veldu líka “Take Photo or Video” (sjá 6, bls. 5).

Til þess að velja mynd eða vídeó úr myndalbúminu veldu “Photo Library” (sjá 7, bls. 6).





5.a

Taka mynd á staðnum:
(byrjaðu á 4, bls. 3)

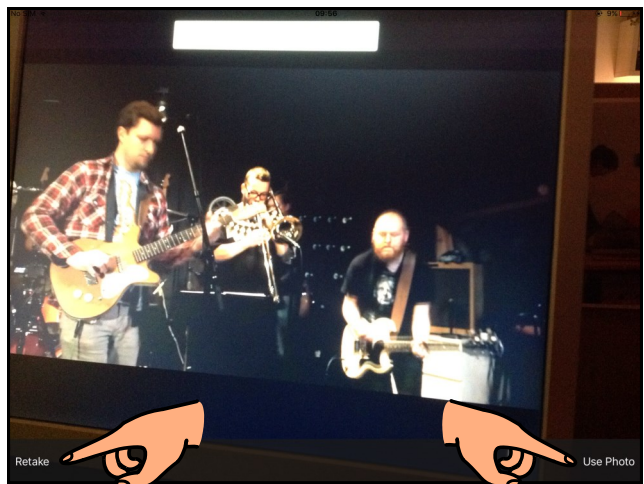
Þegar myndavélin er stillt á
“Photo” tekurðu mynd með
því að snerta hvíta hringinn.



5.b

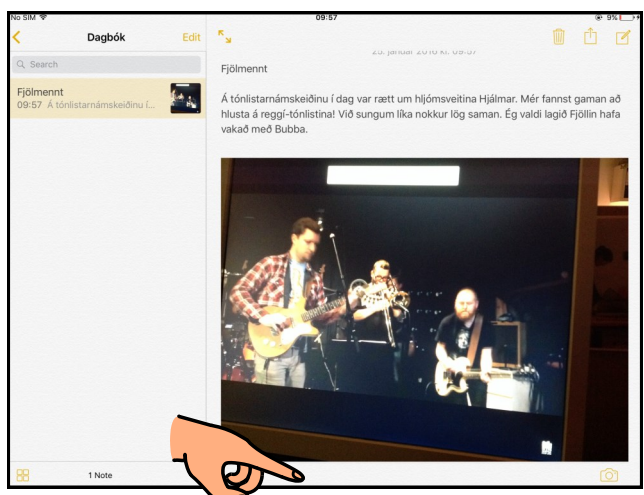
Veldu “Retake” ef þú ert ekki
sátt(ur) við myndina og vilt
taka aðra.

Veldu “Use Photo” ef þú vilt
nota þessa mynd.



5.c

Snertu skjáinn fyrir neðan
myndina til þess að halda
áfram að skrifa.





6.a

Taka vídeó á staðnum:
(byrjaðu á 4, bls. 3)

Þegar myndavélin er stillt á “Video” tekurðu upp með því að snerta rauða hringinn. Þá breytist hann í rauðan ferning sem þú snertir til þess að hætta upptöku.



6.b

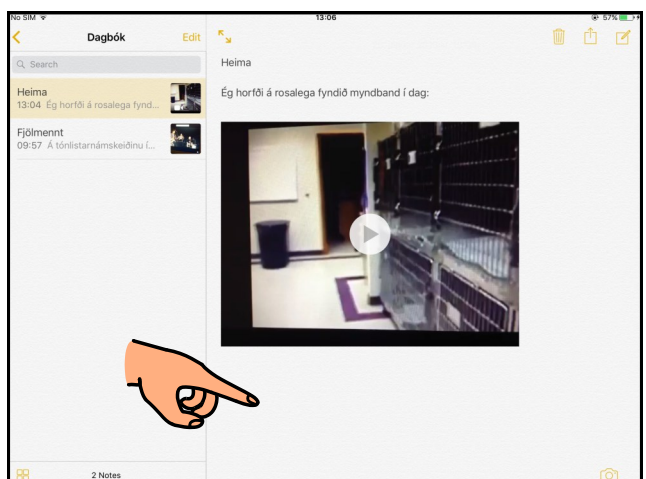
Veldu “Retake” ef þú ert ekki sátt(ur) við upptökuna og vilt taka upp aftur.

Veldu “Use Video” ef þú vilt nota þessa upptöku.



6.c

Snertu skjáinn fyrir neðan upptökuna til þess að halda áfram að skrifa.

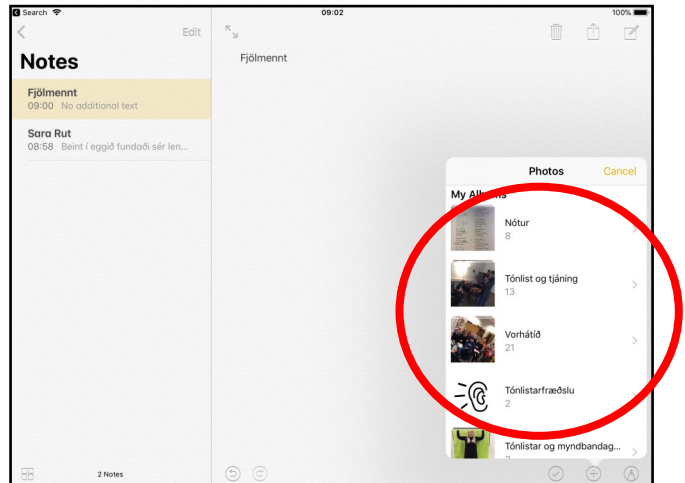




7.a

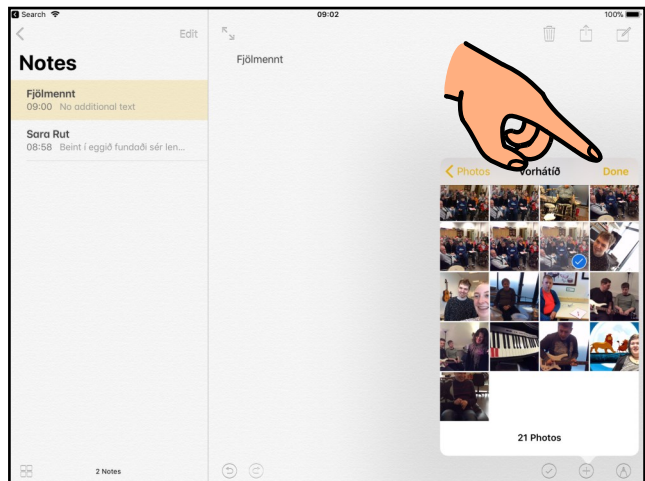
**Setja inn mynd eða vídeó
úr myndasafninu:**
(byrjaðu á 4, bls. 3)

Finndu myndina eða vídeó-
upptökuna í myndasafninu
sem opnast.



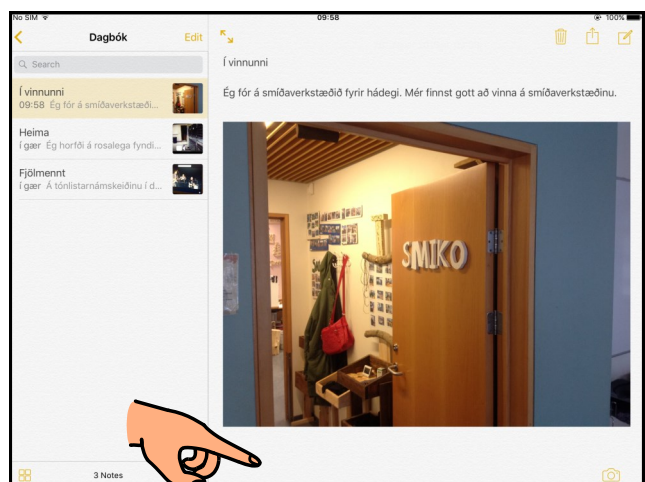
7.b

Snertu “Done” efst til hægri til
þess að velja myndina/
upptökuna.



7.c

Snertu skjáinn fyrir neðan
myndina / upptökuna til þess
að halda áfram að skrifa.



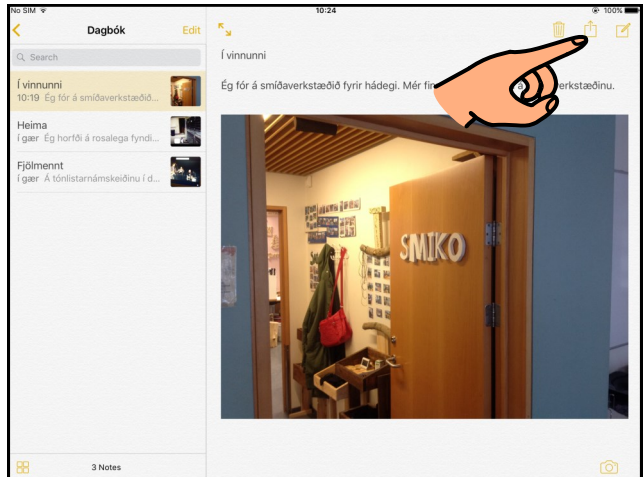


Leiðbeiningar fyrir spjaldtölvu Notes

8.a

Að senda færslu í tölvupósti:

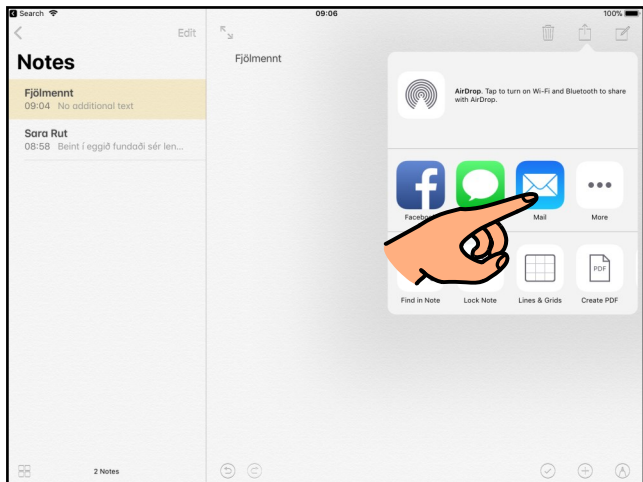
Snertu ferninginn með ör útúr
til þess að senda færslu úr
Notes.



8.b

Snertu merkið fyrir tölvupóst- forritið.

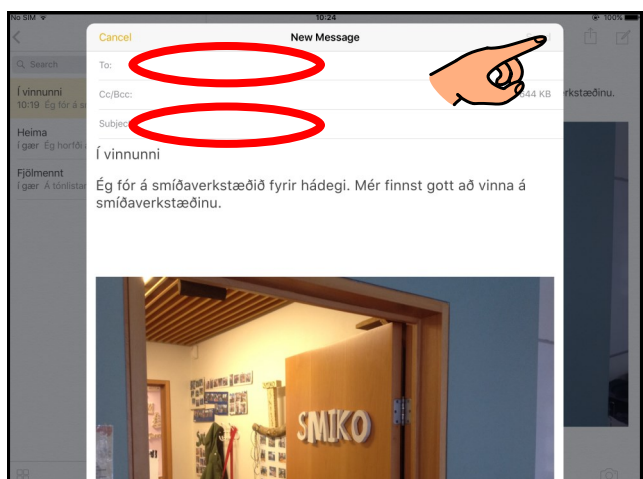
(Ath. það er líka hægt að
senda færsluna á Facebook
eða yfir í annan iPad á
staðnum með AirDrop).



8.c

Þegar tölvupóst-reikningur
hefur verið settur upp í
tölvupóst-forritinu opnast
þessi gluggi sjálfkrafa.

Skrifaðu netfang viðtakanda í
“To” og etv. fyrirsögn í
“Subject”. Snertu svo “Send”.

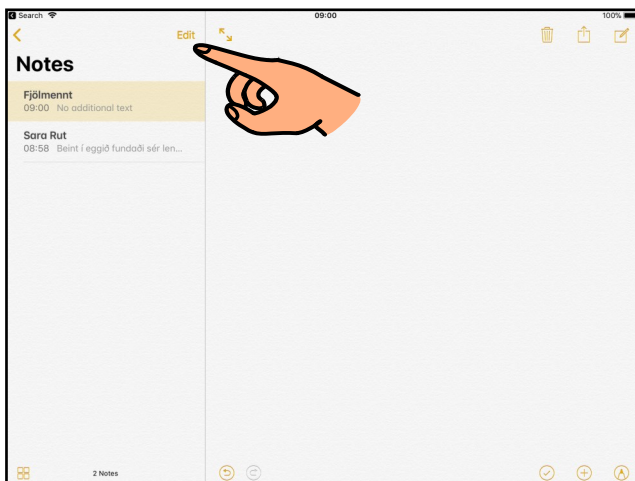




9.a

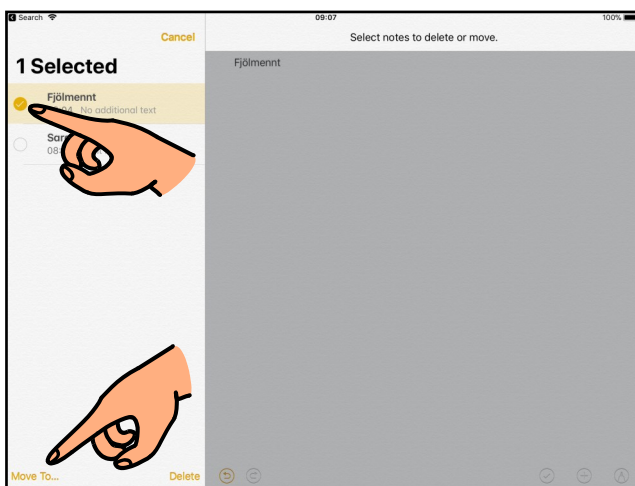
Að flokka færslur í möppur:

Veldu „Edit“ til þess að velja þær færslur sem þú vilt færa í möppu.



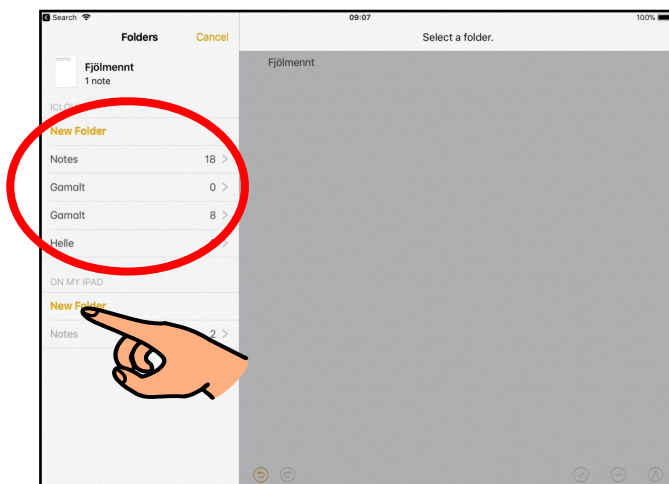
9.b

Merktu við færslurnar sem þú vilt færa og veldu síðan „Move to...“



9.c

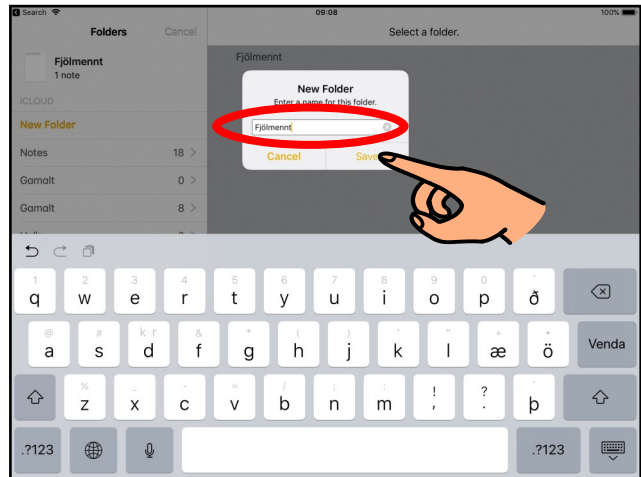
Veldu möppu sem er nú þegar til eða búðu til nýja möppu með því að velja „New Folder“ (sjá 9.d, bls. 9).





9.d

Skrifaðu nafn á möppunni og
veldu síðan „Save“.



9.e

Nýja mappan birtist á
listanum undir „Folders“.

