

# AÐ NOTA SPJALDTÖLVUNA Í DAGLEGU LÍFI

---

– TILGANGUR, HLUTVERK  
OG SAMSTARF

UMRÆÐUFUNDUR Í FJÖLMENNT

30. SEPTEMBER 2019

HELLE KRISTENSEN, VERKEFNASTJÓRI



# SPJALDTÖLVAN Í DAGLEGU LÍFI HVER ER TILGANGURINN?

---

- Að auka tækifæri til innihaldsríkra samskipta og þátttöku
- Að auka möguleikana á því að hafa áhrif á eigið líf
- Að auka sjálfstæði
- Að efla tengsl við vini eða fjölskyldu
- Að auðvelda og skýra dags-/viku-/mánaðar-skipulag
- Að leysa af hólmi gömlu samskiptabækurnar
- Að auka möguleika á afþreyingu
- Að fræðast og læra eitthvað nýtt



---

Byrja smátt og einfalt

---

**HVER ER  
STAÐAN?**

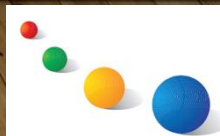
---

Valinn er spjaldtölvu-tengill fyrir notandann sem fær skýrt hlutverk og ábyrgð.

**HVAÐ  
GENGUR  
VEL?**

---

Notandinn á reglulegar stundir með starfsmanni til að sinna spjaldtölvunni.



---

Gott samstarf við kennara.

---

---

**HVER ER  
STAÐAN?**

Haldnir sameiginlegir  
hugarflugsfundir með öllum  
starfsmönnum og etv. fleiri  
aðilum.

---

**HVAÐ  
GENGUR  
VEL?**

Tekin er ákvörðun um  
notkun spjaldtölvunnar og  
henni fylgt eftir.

---



**HVER ER  
STAÐAN?**

**HVERJAR  
ERU  
HINDRANIR-  
NAR?**

- Tímaskortur - mannekla - margt starfsfólk í hlutastarfi
  - *Setja spjaldtölvuna á dagskrá eða inn í val reglulega*
- Notandinn vill ekki leyfa öðrum að koma nálægt tækinu / vill ekki nota spjaldtölvuna heima / festist í ákveðnu forriti og vill ekki prófa nýtt
  - *Vinna með kennara/ráðgjafa Fjölmenntar að því að skapa öryggi*
  - *Huga að áhugamálum – fá upplýsingar frá kennara*
  - *Velja smá-forrit sem gefa möguleika á að senda gögn á milli tækja*
  - *Aðgreina afþreying og samskipti í sitt hvort tækið*



# HVER ER STAÐAN?

# HVERJAR ERU HINDRANIR- NAR?

- Starfsfólk vantar færni
  - *Nota þjónustu verkefnastjóra Fjölmenntar*
- Viðhorf starfsfólks
  - *Byggja upp rétta andann, t.d. með reglulegum umræðum á starfsmannafundum*
- Starfsfólk vantar hugmyndir að því sem hægt er að gera í spjaldtölvunni
  - *Nota t.d. Facebook-hóp til að miðla á milli starfsmanna*
  - *Nota Notes eða sambærilegt forrit til að miðla hugmyndir til og frá kennara*





# ALLIR ÞURFA AÐ TAKA ÞÁTT

---

- Kennarar
- Stjórnendur í búsetuþjónustu
- Spjaldtölvu-tengill
- Aðstoðarfólk sem kemur með í kennslustundir
- Starfsfólk á heimilinu
- Starfsfólk á vinnustaðnum
- Aðstandendur
- Notendur



- 
- Kynna hugmyndir
  - Leita leiða og prófa
  - Setja upp ramma
  - Gera æfingar – gefa heimaverkefni
  - Miðla jafn óðum hvað gengur vel

## KENNARAR





---

# STJÓRNENDUR Í BÚSETU- ÞJÓNUSTU

- Taka ákvörðun, hvetja og fylgja eftir
  - Nýta samstarf við kennara, verkefnastjóra og aðstandendur
- Skapa ramma
  - Gefa starfsfólki svigrúm til að sinna spjaldtölvumálum
  - Gefa tíma og tækifæri til að miðla
  - Byggja upp „réttu andann“
- Dreifa ábyrgð



- 
- Heldur utan um tæknina – „tækni-skyndihjálp“
  - Heldur utan um lykilorð og pin-númer
  - Er í samstarfi við kennara Fjölmenntar
  - Miðlar og aðstoðar aðra starfsmenn
  - Tekur frumkvæði að notkun spjaldtölvunnar í daglegu lífi

## SPJALDTÖLVU- TENGILL



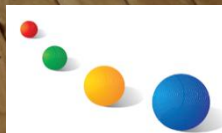
- 
- Tekur virkan þátt í kennslustundinni
  - Túlkar og miðlar upplýsingum til kennara
  - Miðlar af efni námskeiðsins til annarra starfsmanna þegar heim er komið
  - Vinnur heimaverkefni með notanda í samstarfi við aðra starfsmenn

**AÐSTOÐAR-  
FÓLK SEM  
KEMUR MEÐ Í  
KENNSLU-  
STUNDIR**



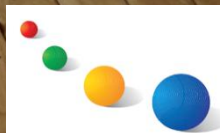
- 
- Muna eftir að taka spjaldtölvuna með
  - Taka myndir
  - Skoða efni í spjaldtölvunni með notanda
  - Vinna heimaverkefni með notanda
  - Skrifa færslur í Notes eða sambærilegu dagbókarforriti
  - Grípa öll tækifæri
  - Hlaða spjaldtölvuna !

# STARFSFÓLK Á HEIMILINU



- 
- Taka myndir
  - Skoða efni í spjaldtölvunni með notanda
  - Skrifa færslur í Notes eða sambærilegu dagbókarforriti
  - Grípa öll tækifæri

**STARFSFÓLK  
Á VINNU-  
STAÐNUM**



- 
- Vera virkur vinur á Facebook
  - Tala saman á Skype, senda reglulega SnapChat...
  - Útvega áhugaverðar myndir
  - Koma með hugmyndir að notkun spjaldtölvunnar

## AÐSTANDEN- DUR





- 
- Hvað langar hann/hana að geta tjáð sig um?
  - Hvað langar hann/hana að muna eftir og rifja upp?
  - Við hverja langar hann/hana að eiga samskipti?
  - Hvað hefur hann/hún áhuga á?
  - Hvaða leiðir henta honum/henni?

## NOTENDUR



---

# SAMSTARF

Notes

Tölvupóstur

Hugarflugsfundur

Heimaverkefni

Upplýsingamiðlun heim

Upplýsingamiðlun til kennara

Samstarf við aðstoðarfólk



# ÞJÓNUSTA VERKEFNA-STJÓRA

---

Fræðslufundir  
fyrir starfsfólk  
heimila og  
aðstandendur

Fræðsla á  
starfsmanna-  
fundum  
heimila

Viðtalstími /  
aðstoð hjá  
verkefnastjóra

Leiðbeiningar  
og kennslu-  
myndbönd á  
heimasíðu  
Fjölmenntar

